



T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

İdari Yargı Hâkim Adayları İçin

UYAP EKRANLARI
KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1. Kılavuzun Amacı	02
2. UYAP	03
3. Elektronik İmza	04
4. Hâkim Adaylarının UYAP Ekranı	05
5. Sonuç	08

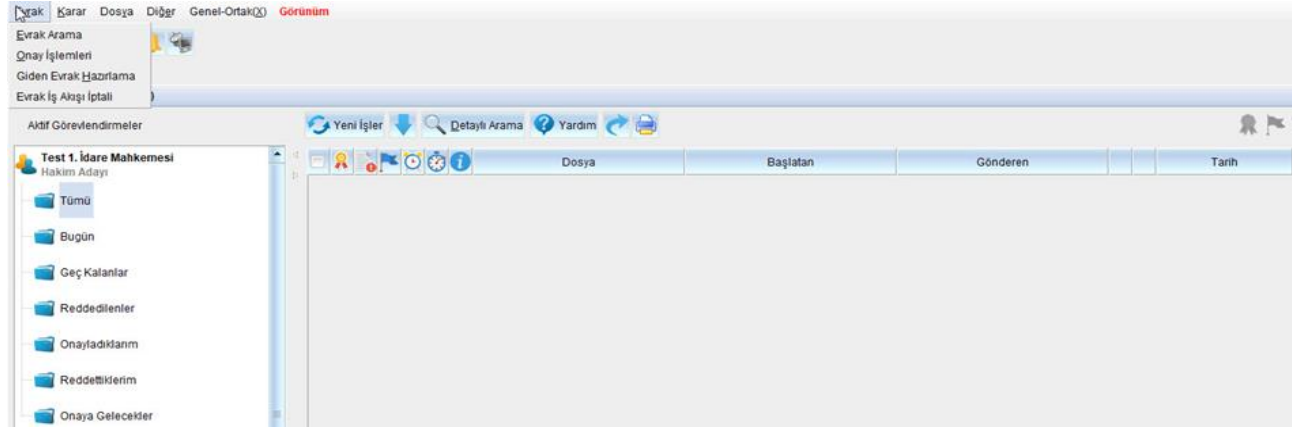
- Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmelik'in İdarî Yargı Hâkim Adayları ile Avukatlık Mesleğinden İdari Yargı Hâkim Adaylığına Atananların Mahkemelerde Çalıştırılma Esasları başlıklı 6'ncı maddesinin (g) bendinde "*Staj mahkemesi başkanının gözetim ve denetiminde yaptıkları işle ilgili evraka hâkim adayı olarak parafları alınır. Ayrıca, yargılamaya ilişkin süreci görmeleri ve öğrenmeleri amacıyla Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemine (UYAP) dahil edilirler. Bunun için adaylara bilgisayar verilir.*" hükmü yer almaktadır.
- Bu kılavuzun amacı; yukarıda anılan yönetmelik hükmü uyarınca, hâkim adaylarımızın meslek öncesi eğitim süresince UYAP uygulamalarının kullanımını kolaylaştırmak ve daha etkin UYAP kullanmalarını sağlamaktır.

- UYAP; günümüzün gerekli tüm teknolojik gelişmelerini kullanarak, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatının, bağlı ve ilgili kuruluşlarının, adli ve idari tüm yargı ve yargı destek birimlerinin donanım ve yazılım olarak iç otomasyonunu ve benzer şekilde bilgi otomasyonu sistemlerini kurmuş kamu kurum ve kuruluşları ile dış birim entegrasyonunu sağlayan ve e-Dönüşüm sürecinde e-Adalet ayağını oluşturan bir bilişim sistemidir. Bugün itibariyle UYAP ülkemizde Bakanlığımız teşkilatı ile yargı birimlerinin tamamında işletimde olup bu birimlerin her türlü yargısal, idari ve denetim faaliyetleri bu sistemle elektronik ortamda yürütülmektedir.
- Elektronik imza alt yapısına uygun olarak geliştirilen UYAP ile merkezi bir bilgi sistemi kurulmuş ve bu sistemde yargı ve yargı destek birimleri arasında fonksiyonel tam entegrasyon sağlanmıştır. UYAP'ın tam entegrasyonu ve merkezi elektronik ortamda tutulan arşivi sayesinde, doğru ve tutarlı bilgi mevzuatın tanıdığı yetkiler çerçevesinde başta hâkim ve savcılar ile yargı personeli olmak üzere tüm kullanıcıların paylaşımına açılmıştır. Kullanıcılar bu bilgilere ihtiyaç duyduklarında hızlı ve kolayca ulaşabilmekte, keza, yargı birimleri de aralarında her türlü bilgi ve belge alış verişini elektronik ortamda ve anlık denebilecek kısa sürelerde gerçekleştirmektedir. UYAP'ta bilgi ve belgelerin son hali, değişmez ve güvenli bir şekilde veritabanında saklanmakta, yetkisiz erişimlere izin verilmemektedir.

- Elektronik İmza Nedir?
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan şekliyle elektronik imza; başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar. Elektronik imza; bir bilginin üçüncü tarafların erişimine kapalı bir ortamda, bütünlüğü bozulmadan (bilgiyi ileten tarafın oluşturduğu orijinal haliyle) ve tarafların kimlikleri doğrulanarak iletildiğini elektronik veya benzeri araçlarla garanti eden harf, karakter veya sembollerden oluşur.
- Elektronik imza kavramı çok genel bir tanım olup kişilerin elle atmış olduğu imzaların tarayıcıdan geçirilmiş hali olan sayısallaştırılmış imzaları, kişilerin göz retinası, parmak izi ya da ses gibi biyolojik özelliklerinin kaydedilerek kullanıldığı biyometrik önlemleri içeren elektronik imzaları veya bilginin bütünlüğünü ve tarafların kimliklerinin doğruluğunu sağlayan sayısal imzaları içermektedir.
- Sayısal imza, imzalanan metine göre farklılık gösterir ve içeriğin matematiksel fonksiyonlardan geçirilerek eşsiz olduğu düşünülen bir değer bulunması sureti ile elde edilir. Yani kişilerin, elle atılan imzada olduğu şekilde tek imzası yoktur; bunun yerine imzalamada kullanılan anahtarları vardır.
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda ve bu metinde geçen "elektronik imza" kavramı sayısal imzayı işaret etmektedir.
- **Hâkim adaylarımız, meslek öncesi eğitimi sırasında ve mesleğe kabulden sonra da kullanabilecekleri elektronik imzalarını, staj merkezinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğüne başvurarak temin edebilir.**

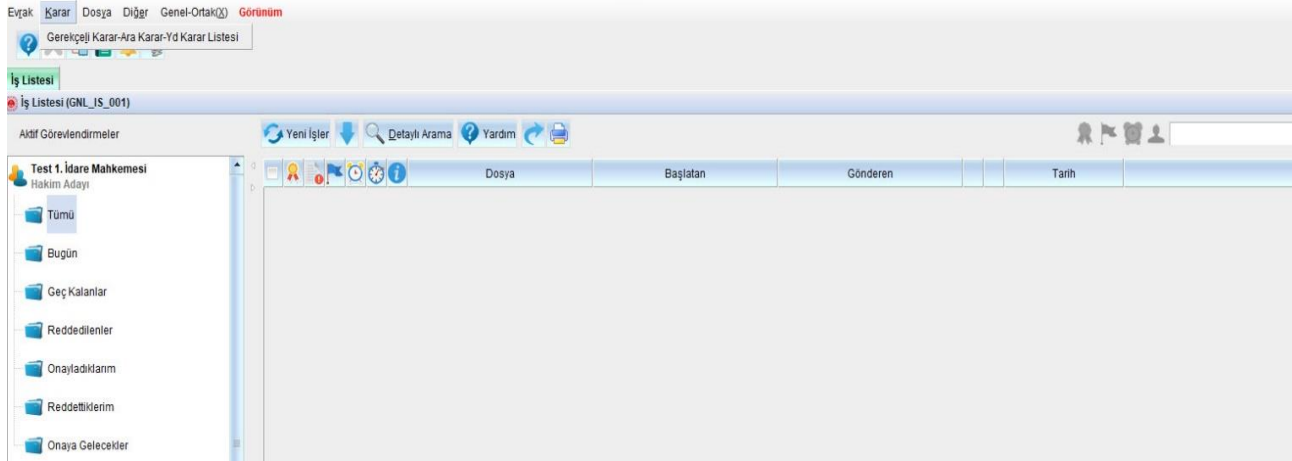
- Bu bölümde, Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünde görevli alan uzmanından alınan bilgiler ışığında hâkim adaylarının staj gördükleri birimlerdeki UYAP ekranlarının kullanımına ilişkin bilgiler yer almaktadır.
- **Hâkim adaylarımız, UYAP erişim şifrelerini staj yaptığı yerdeki Bilgi İşlem Müdürlüğüne başvurarak temin edebilir.**
- İdari Yargıda göreve başlayan hâkim adaylarına, Mahkeme Başkanı tarafından "Hazırlık Menüsü" altında bulunan "Aday Hâkim/Savcı Dosya Atama" menüsünden dosya atanmakta ve bu erişim izni doğrultusunda Mahkeme Başkanının belirlemiş olduğu idari ya da talimat dosya türlerine erişim sağlanmaktadır. Erişim izni verilmeyen dosyalarda inceleme yapılamamaktadır. Bu doğrultuda, erişim izni bulunan dava dosyalarına hâkim adayı rolünde aşağıdaki menülerden işlem yapılmaktadır.

04. Hâkim Adaylarının UYAP Ekranları



❖ Evrak

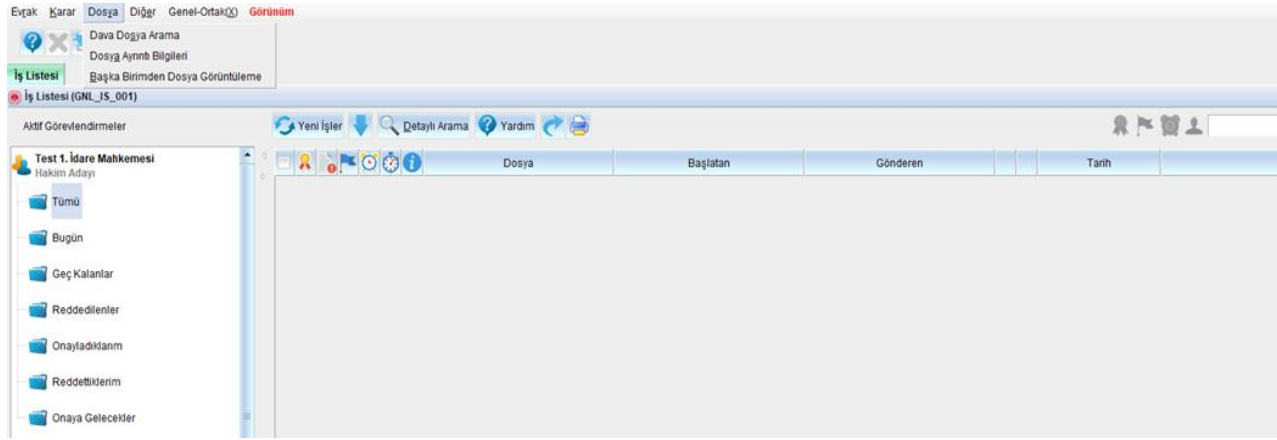
- Evrak Arama (Mahkemeye ait dava dosyalarındaki evraklar görüntülenebilmektedir)
- Onay İşlemleri (Başkan tarafından erişim izni verilen dosyalarda görüşme tutanağı ve karar hükmü düzenlenip, onaya sunulabilmektedir)
- Giden Evrak Hazırlama (Muhabere ve dava dosyalarına evrak hazırlanabilmektedir)
- Evrak İş Akışı İptali (Hazırlanan evrakların dağıtım listesi düzenlenip, akış planı değiştirilebilmektedir)



❖ Karar

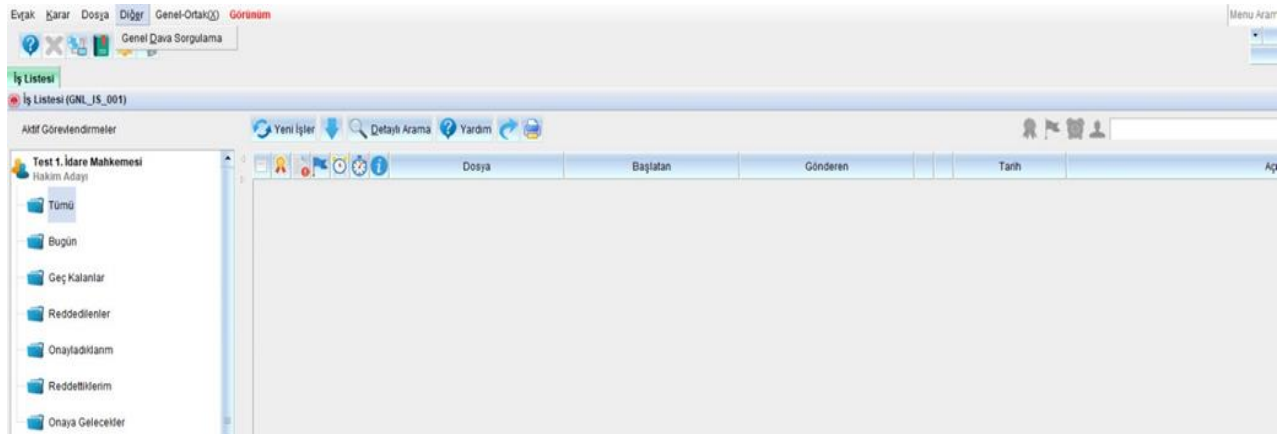
- Gerekçeli Karar-Ara Karar-YD Karar Listesi (Onaylanan karar, ara karar ve YD kararları görüntülenebilmektedir)

04. Hâkim Adaylarının UYAP Ekranları



❖ Dosya

- Dava Dosya Arama (Mahkemeye ait dava dosyası, esas veya davacı/davalı bilgilerinden bulunulabilmektedir)
- Dosya Ayrıntı Bilgileri (Dava dosyalarının ayrıntı bilgilerine ulaşılabilir)
- Başka Birimden Dosya Görüntüleme (Hukuk/Ceza/İcra/Danıştay/Bam Hukuk/Bam ceza gibi başka birimde yer alan dosyaları sorgulanıp, kapak bilgileri görüntülenebilmektedir)



❖ Diğer

- Genel Dava Sorgulama (Birim içerisinde davacı veya davalı ismine göre genel sorgulama yapılarak, taraflara ait tüm dosyalar görüntülenebilmektedir)

- Yine adaylarımızın meslek öncesi eğitimleri sırasında yararlanabileceği mevzuat programı bulunmaktadır.
- UYAP Mevzuat programını bilgisayar, tablet, telefon vb. cihazlarınıza kurmak için <http://mevzuat.adalet.gov.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz. (PC paketi ile akıllı cihazlar için Android, IOS kurulum paketlerine ulaşabilirsiniz)
- **UYAP Mevzuat Programı ile;**
 - İstenilen kritere göre mevzuat arama
 - *Mevzuat Türü,*
 - *Mevzuat Adı,*
 - *Mevzuat Numarası,*
 - *Mevzuat içeriği,*
 - *Resmi Gazete Tarih ve Resmi Gazete Sayısı*
 - İstenilen kritere göre içtihat arama
 - *İçtihat Türü,*
 - *Metin İçeriği,*
 - *Daire/Kurul Adı,*
 - *Esas Numarası,*
 - *Karar Numarası,*
 - *Aranacak Kavram*
 - Son güncellenen mevzuatları listeleyebilme
 - Son eklenen içtihatları listeleyebilme
 - İstenilen mevzuatları Sık Kullanılanlar listesine ekleyip özelleştirme
 - Kanun metinlerinin madde bazlı olarak ve tüm metin olarak gösterebilme
 - Kanun metinlerini pdf formatında bilgisayarda arşivleme
 - Adalet Dergisinde yayımlanan makalelere ulaşma
 - Programda yayınlanması istenilen içtihatların İçtihat Gönder butonu ile gönderme
 - Adalet Bakanlığı Hukuk Sözlüğüne ulaşma
 - Program hakkında görüş ve öneri bildirme
 - Adalet Bakanlığı duyurularına ulaşma
 - Değişen Kanun metinlerinin eski haline
 - Metin içeriğine göre Mevzuat ve İçtihat sorgulama işlemleri yapılabilmektedir.
- Teknolojik olarak gelişen ve değişen dünya düzeninde, ülkemizin geleceğinde önemli rolleri olan hâkim adaylarımızın, meslek öncesi eğitimleri süresince UYAP'ı ve teknolojik imkanları kullanmaları ve öğrenmeleri önem arz etmektedir.