



T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adayları İçin

UYAP EKРАНLARI **KULLANIM KILAVUZU**

İçindekiler

1. Kılavuzun Amacı	02
2. UYAP	03
3. Elektronik İmza	04
4. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları	05
1. Cumhuriyet Başsavcılığı Hazırlık Bürosu Savcı Adayı Rolü	05
2. Ceza Mahkemeleri Hâkim Adayı Rolü	13
3. Hukuk Mahkemeleri Hâkim Adayı Rolü	19
5. Sonuç	23

- Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmelik'in Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adayları ile Avukatlık Mesleğinden Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylığına Atananların Çalıştırılma Esasları başlıklı 5'inci maddesinin (h) bendinde; "*Staj mahkemesi başkanı, hâkimi veya Cumhuriyet savcısının gözetim ve denetiminde yaptıkları işle ilgili evraka parafları alınır. Ayrıca, yargılamaya ilişkin süreci görmeleri ve öğrenmeleri amacıyla Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemine (UYAP) dâhil edilirler. Bunun için adaylara bilgisayar verilir.*" hükmü yer almaktadır.
- Bu kılavuzun amacı; yukarıda anılan yönetmelik hükmü uyarınca, hâkim ve savcı adaylarımızın meslek öncesi eğitim süresince UYAP uygulamalarının kullanımını kolaylaştırmak ve daha etkin UYAP kullanmalarını sağlamaktır.

- UYAP; günümüzün gerekli tüm teknolojik gelişmelerini kullanarak, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatının, bağlı ve ilgili kuruluşlarının, adli ve idari tüm yargı ve yargı destek birimlerinin donanım ve yazılım olarak iç otomasyonunu ve benzer şekilde bilgi otomasyonu sistemlerini kurmuş kamu kurum ve kuruluşları ile dış birim entegrasyonunu sağlayan ve e-Dönüşüm sürecinde e-Adalet ayağını oluşturan bir bilişim sistemidir. Bugün itibariyle UYAP ülkemizde Bakanlığımız teşkilatı ile yargı birimlerinin tamamında işletimde olup bu birimlerin her türlü yargısal, idari ve denetim faaliyetleri bu sistemle elektronik ortamda yürütülmektedir.
- Elektronik imza alt yapısına uygun olarak geliştirilen UYAP ile merkezi bir bilgi sistemi kurulmuş ve bu sistemde yargı ve yargı destek birimleri arasında fonksiyonel tam entegrasyon sağlanmıştır. UYAP'ın tam entegrasyonu ve merkezi elektronik ortamda tutulan arşivi sayesinde, doğru ve tutarlı bilgi mevzuatın tanıdığı yetkiler çerçevesinde başta hâkim ve savcılar ile yargı personeli olmak üzere tüm kullanıcıların paylaşımına açılmıştır. Kullanıcılar bu bilgilere ihtiyaç duyduklarında hızlı ve kolayca ulaşabilmekte, keza, yargı birimleri de aralarında her türlü bilgi ve belge alış verişini elektronik ortamda ve anlık denebilecek kısa sürelerde gerçekleştirmektedir. UYAP'ta bilgi ve belgelerin son hali, değişmez ve güvenli bir şekilde veritabanında saklanmakta, yetkisiz erişimlere izin verilmemektedir.

- Elektronik İmza Nedir?
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan şekliyle elektronik imza; başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar. Elektronik imza; bir bilginin üçüncü tarafların erişimine kapalı bir ortamda, bütünlüğü bozulmadan (bilgiyi ileten tarafın oluşturduğu orijinal haliyle) ve tarafların kimlikleri doğrulanarak iletildiğini elektronik veya benzeri araçlarla garanti eden harf, karakter veya sembollerden oluşur.
- Elektronik imza kavramı çok genel bir tanım olup kişilerin elle atmış olduğu imzaların tarayıcıdan geçirilmiş hali olan sayısallaştırılmış imzaları, kişilerin göz retinası, parmak izi ya da ses gibi biyolojik özelliklerinin kaydedilerek kullanıldığı biyometrik önlemleri içeren elektronik imzaları veya bilginin bütünlüğünü ve tarafların kimliklerinin doğruluğunu sağlayan sayısal imzaları içermektedir.
- Sayısal imza, imzalanan metine göre farklılık gösterir ve içeriğin matematiksel fonksiyonlardan geçirilerek eşsiz olduğu düşünülen bir değer bulunması sureti ile elde edilir. Yani kişilerin, elle atılan imzada olduğu şekilde tek imzası yoktur; bunun yerine imzalamada kullanılan anahtarları vardır.
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda ve bu metinde geçen "elektronik imza" kavramı sayısal imzayı işaret etmektedir.
- **Hâkim ve savcı adaylarımız, meslek öncesi eğitimi sırasında ve mesleğe kabulden sonra da kullanabilecekleri elektronik imzalarını, staj merkezinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğüne başvurarak temin edebilir.**

- Bu bölümde, Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünde görevli alan uzmanlarından alınan bilgiler ışığında hâkim ve savcı adaylarının staj gördükleri birimlerdeki UYAP ekranlarının kullanımına ilişkin bilgiler yer almaktadır.
- **Hâkim ve savcı adaylarımız, UYAP erişim şifrelerini staj yaptığı yerdeki Bilgi İşlem Müdürlüğüne başvurarak temin edebilir.**

4.1. Cumhuriyet Başsavcılığı Hazırlık Bürosu Savcı Adayı Rolü :

- Cumhuriyet Başsavcılığında staj yapan savcı adayları, Hazırlık Bürosu UYAP ekranlarında bulunan bir kısım ekranlara ve dosyalara erişim sağlayabilmektedir. Savcı adayları soruşturma dosyalarında sorgulama yapabilmekte ve evrak oluşturulabilmekte ancak cumhuriyet savcısı yerine onaylama işlemine izin verilmemektedir. Bu doğrultuda savcı adayları rolünde aşağıdaki menülerden işlem yapılmaktadır.

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları

Ad	Soyad	Sıfır No	Ruku	Yeni Görevlendirildiği Dosyalarda Erişim İzni
1. MURHARREM			Soruşturma Katibi	EVET
2. MUSTAFA			Soruşturma Katibi	EVET
3. DENİZ			Soruşturma Katibi	EVET

Dosya No	Dosya Türü	Dosyanın Aldığı Büro	MURHARREM	Soruşturma Katibi, MUSTAFA	Soruşturma Katibi, DENİZ	Soruşturma Katibi
1. 2020/938	CBS Soruşturma Dosyası	Text Hazırlık Bürosu				

- Öncelikle Cumhuriyet Başsavcılığı Hazırlık Bürolarında staj yapan savcı adaylarına birimde görevli cumhuriyet savcısı tarafından "Savcı Adayı/Katip İşlemleri" menüsünde bulunan "Dosyalara Savcı Adayı/Katip Erişim Haklarını Belirleme" bölümünden soruşturma dosyalarına ilişkin erişim izni verilmesi gerekmektedir. Bu erişim izni doğrultusunda, birimde görevli cumhuriyet savcısının belirlemiş olduğu soruşturma dosyalarına savcı adayları erişim sağlayabilmektedir. Erişim izni verilmeyen dosyalarda inceleme yapılamamaktadır.
- İlk ekran olan "Gelen/Giden Evrak İşlemleri" menüsü ile muhabere evrakı (dosya dışı yazışmalar) oluşturulabilmekte, onay işlemleri yapılarak takip edilebilmektedir.

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları

The screenshot shows the 'Soruşturma Dosya Ayrıntı Bilgileri' (Investigation File Detail Information) screen in the UYAP system. The interface includes a top navigation bar with options like 'Gelen/Giden Evrak İşlemleri', 'Soruşturma İşlemleri', 'Tezdi', 'Kararlar', 'Raporlar / Defterler', 'Genel-Ortak', and 'Görünüm'. A search bar is located in the top right corner.

The main content area is divided into several sections:

- [Dosya Bilgileri]**: Fields for 'Savcılık', 'Soruşturma No', 'Suç Tarihi', 'Suçun Türü', 'Gerişçi Yer', 'Test Cumhuriyet Başvuru Tarihi', 'Görevli C Savcısı', 'Soruşturma Yöntemi', 'Basil Yaratılma', 'Kapama Tarihi', 'Karar No', 'Karar Türü', 'Karar Tarihi', 'Ek Karar Türü', and 'Ek Karar Tarihi'.
- [Dosya Taraf Listesi]**: A table with columns for 'TC Kimlik / Mersis No', 'Sıfah', 'Adı', 'Soyadı', 'Vekâlet', and 'Memisle Güncellenmiş mi?'. The table contains three rows of data.
- [Ek Gözetim / Kolluk Kuşak Bilgileri]**: Fields for 'Ek Gözetim Süresi' and 'Kolluk Kuşak Adı'.
- [Diğer Ayrıntı Bilgileri]**: A grid of buttons for various actions like 'Dosya Bilirgeni Bilgileri', 'Eğilim Bilgileri', 'Soruşturma Karar Detay Bilgileri', 'Adli Tıp Safahat Bilgileri', 'Safahat Göster', 'Şüpheli Karar Takip Formu', 'Dava Dosyası Göster', 'Taraf İşlemleri', 'Gönderildiği Yerlerin Raporu', 'Doğru İnceleme', 'Kişi Cezaev Bilgileri', 'Zaman Açımı Tanımları', 'Adli Kontrol Dosyası', 'Değişik İş Taleplerini Sorgula', and 'Telefon Talimatları'.
- [Ek Gözetim / Kolluk Kuşak Bilgileri]**: A section for 'Ek Gözetim Süresi' and 'Kolluk Kuşak Adı'.
- Dosya Durumu**: A list of file statuses including 'Son Eklenen Evraklar (10)', 'Onaylanmamış Evraklar (2)', 'Muhimlik Kaydedilen Evraklar', 'Dosya: 20201', and '20201 (CBS Soruşturma Dosyası) (14)'.
- Dosya Erişim Yetkisi Tanımla**: A button for setting access permissions.
- Kapat**: A button to close the screen.

- "Soruşturma İşlemleri" menüsü altında bulunan "Sorgulama" bölümünden erişim izni verilen dosyalar sorgulanabilmekte, "Soruşturma Dosya Ayrıntı Bilgileri" ekranından dosyadaki evraklar ve tarafları görüntülenebilmektedir. "Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Sorgulama" ekranından dosya şüphelisinin adli sicil ve arşiv kaydı sorgulanabilmekte, "Yargıtay Karar Arama" ekranından Yargıtay kararları aranabilmektedir.
- "Soruşturma İşlemleri" menüsü altında bulunan "Soruşturma Açma" bölümünden yeni soruşturma açma, derdest soruşturma dosyası kaydetme, soruşturma dosyası açılış bilgileri güncelleme, hukuk davası açma soruşturma aşaması kayıt işlemleri yapılabilmektedir.

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları

[Dosya Bilgileri]	TC Kimlik / Mersis No	Sıfah	Adı	Soyadı	Vekâliyeti	Memnisi Güncellenmiş mi?
1	Katılan		GÜZLİKÇİSİ			HAYIR
2	Şüpheli		GÜZLİKÇİSİ			HAYIR
3	Katılan Şüpheli		İBRAHİM			HAYIR

- "Soruşturma İşlemleri" menüsü altında bulunan "Evrak İşlemleri" bölümünde bulunan "Soruşturma İşlemleri Evrak Hazırlama" ekranından erişim izni verilen dosyalardan evrak hazırlanabilmektedir.

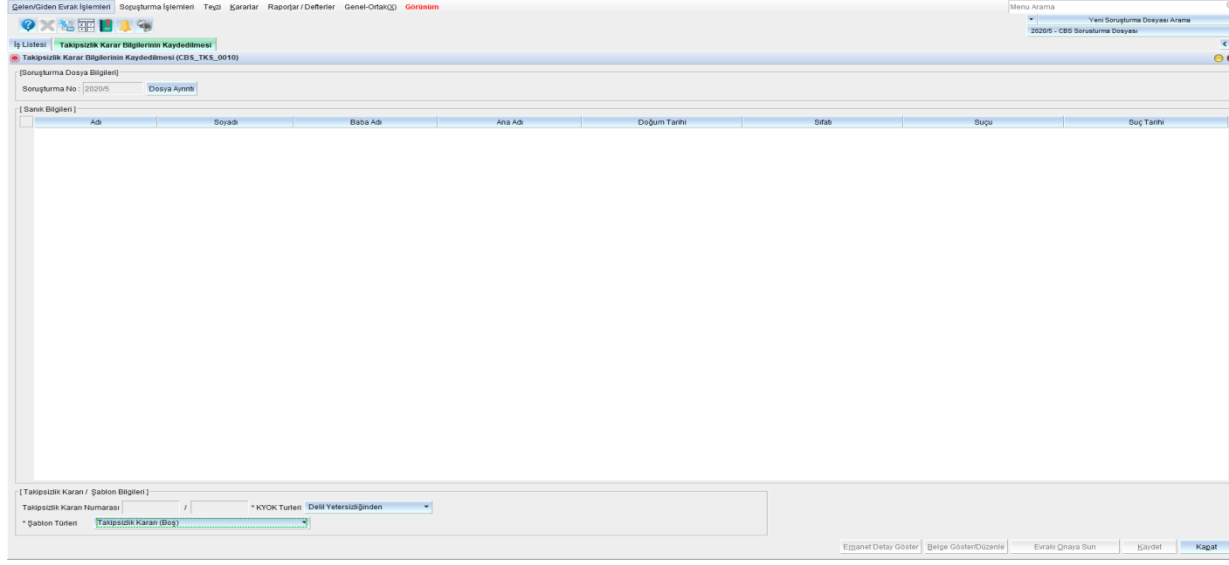
[Dosya Bilirkişi Bilgileri]	Sıfah	Adı	Soyadı	Babı Adı	Ana Adı	Tedbir Bilgisi
1	Katılan		GÜZLİKÇİSİ			
2	Şüpheli		GÜZLİKÇİSİ			
3	Katılan Şüpheli		İBRAHİM			

- "Soruşturma İşlemleri" menüsü altında bulunan "Evrak İşlemleri" bölümünde bulunan "İfade Tutanağı Hazırlama" ekranından erişim izni verilen dosyalardan ifade tutanağı hazırlanabilmektedir.

- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Evrak İşlemleri” bölümünde bulunan “Tereke Bilgilerinin Kaydedilmesi” ekranından tereke işlemleri yapılabilmektedir.
- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Memur Suçları Soruşturma” bölümünden, memur suçları soruşturmasına izin verilmemesine itiraz ve kuruma tebliğ bilgilerinin kaydedilmesi işlemleri yapılabilmektedir.
- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Tebliğat” bölümünden, tebliğat arama, tebliğat zarf davetiye hazırlama, posta birime uyarı yazısı hazırlanması, yurt dışı tebliğat için Bakanlığa üst yazı hazırlanması, posta liste işlemleri, PTT’den tebliğat sorgulama ve posta çeki hesabı işlemleri yapılabilmektedir.
- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Taraf İşlemleri” bölümünden, vekaletnamesiz vekil kaydedilmesi, dosya taraf güncelleme, tarafa yada vekile soruşturma dosyası evrakı teslim edilmesi, suç türü bilgilerini güncelleme, hatalı vekilin silinmesi işlemleri yapılabilmektedir.

- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Tutuklama, Yakalama ve Adli Kontrol İşlemleri” bölümünden, şüphelinin tutuklama, yakalama ve adli kontrol işlemleri ile cezaevine gönderme bilgilerini kaydetme ve şüphelinin sorgu için mahkemeye sevki işlemleri yapılabilmektedir.
- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Gözaltı İşlemleri” bölümünden, gözaltına alınan kişilerin kaydedilmesi ve ek gözetim süresi bilgilerinin kaydedilmesi işlemleri yapılabilmektedir.
- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Nöbetçi Savcılık İşlemleri” bölümünden, ölü muayene ve otopsi işlemleri yapılabilmektedir.
- “Soruşturma İşlemleri” menüsü altında bulunan “Savcı Adayı Dolabı” bölümünden, aday tarafından dosyalarda hangi işlemlerin yapıldığı görülebilmektedir.
- “Tevzi” menüsü altında bulunan “Aday Hâkim/Savcı Dosya İnceleme” bölümünden erişim izni verilen dosyalar incelenebilmektedir.

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları



- "Kararlar" menüsü altında bulunan "Takipsizlik Karar Bilgilerinin Kaydedilmesi" bölümünden, dosya ile ilgili takipsizlik kararı kayıt ve yazım işlemleri yapılabilmektedir.
- Yine "Kararlar" menüsü altında bulunan bölümlerden, dosya ile ilgili ek takipsizlik kararı bilgilerinin kaydedilmesi, görevsizlik, yetkisizlik, fezleke, birleştirme, ayırma işlemleri, davaname, dava açılmasının ertelenmesi kararının reddine itiraz, dava açılmasının ertelenmesi, denetimli serbestlik işlemleri ile iddianame bilgilerinin kaydedilmesi işlemleri yapılabilmektedir.

25/12/2020 10:49

**T.C.
TEST CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
KOVUŞTURMAYA YER OLMADIGINA DAİR KARARLI DOSYALARIN LİSTESİ**

50 Adet Dosya (01/01/2020 - 25/12/2020)

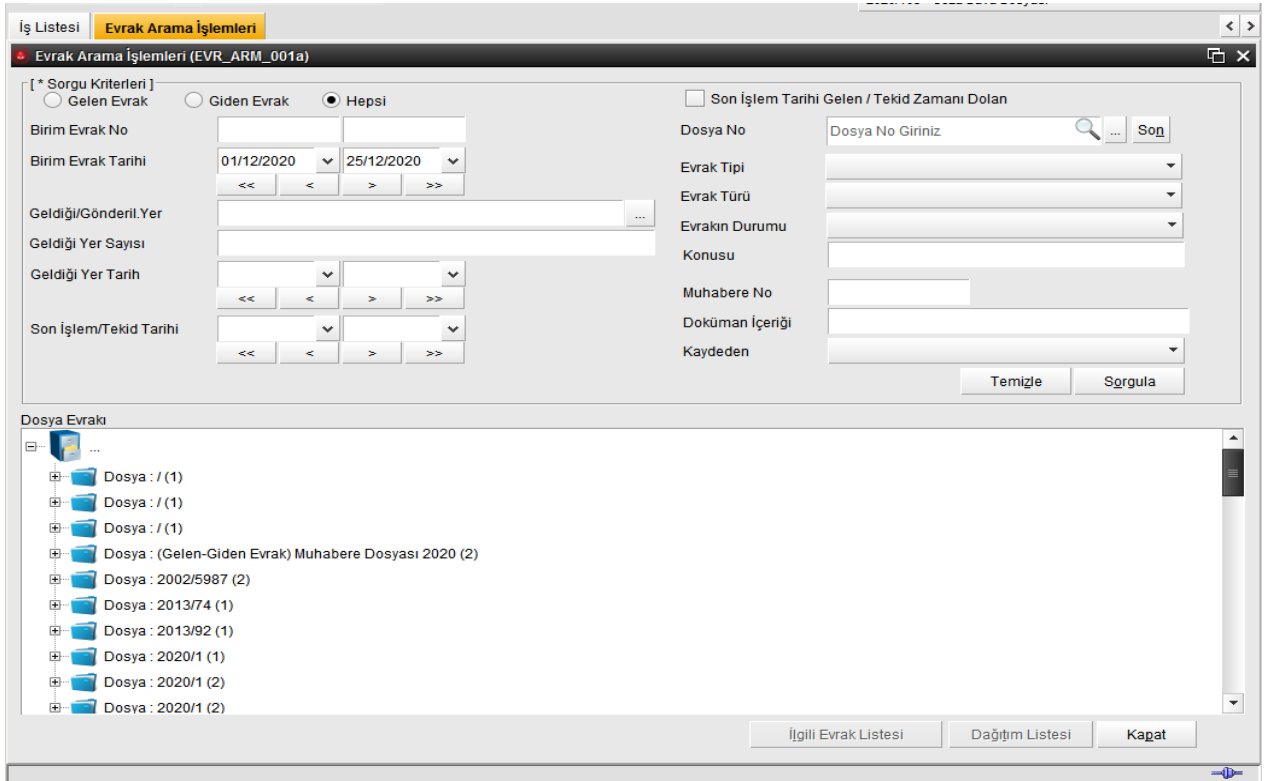
Sıra No	Soruşturma Esas No	Karar No	Karar Tarihi	Savcı Adı	Savcı Adı
1	2020/913	2020 / 71	23/12/2020	TESTİ CBS	TESTİ CBS
2	2020/899	2020 / 69	21/12/2020		
3	2020/889	2020 / 68	19/12/2020		
4	2020/868	2020 / 67	18/12/2020		
5	2020/811	2020 / 66	18/12/2020		
6	2020/799	2020 / 65	11/12/2020		
7	2020/833	2020 / 64	10/12/2020		
8	2020/816	2020 / 63	05/12/2020		
9	2020/804	2020 / 62	27/11/2020		
10	2020/792	2020 / 61	16/11/2020		
11	2020/785	2020 / 60	10/11/2020		
12	2020/783	2020 / 59	10/11/2020		
13	2020/755	2020 / 56	03/11/2020		
14	2020/723	2020 / 55	08/10/2020		
15	2020/671	2020 / 51	26/09/2020		
16	2020/656	2020 / 50	26/09/2020		
17	2020/651	2020 / 49	25/09/2020		
18	2020/630	2020 / 48	25/09/2020		
19	2020/625	2020 / 47	25/09/2020		
20	2020/617	2020 / 46	23/09/2020		
21	2020/597	2020 / 44	31/08/2020		
22	2020/350	2020 / 42	19/08/2020		
23	2020/532	2020 / 41	28/07/2020		
24	2020/530	2020 / 40	28/07/2020		
25	2020/529	2020 / 39	28/07/2020		
26	2020/511	2020 / 38	23/07/2020		
27	2020/457	2020 / 37	03/07/2020		
28	2020/447	2020 / 36	02/07/2020		
29	2020/428	2020 / 31	30/06/2020		
30	2020/385	2020 / 30	27/06/2020		

1/2

- "Raporlar/Defterler" menüsü altında bulunan "Defterler" bölümünden, günlük hazırlık defteri ve esas defteri sorgulaması yapılabilmekte, "CBS Karar Raporları" bölümünden ise yukarıda da gösterildiği şekilde tarih ve karar niteliği bazında dosyalar raporlanabilmektedir.
- Yine "Raporlar/Defterler" menüsü altında bulunan bölümlerden, iade edilen iddianame durum raporu, cevabı gelmemiş evraklar listesi, tutulu yakalama dosya raporu, dosyayı zamanında teslim etmeyen bilirkişiler rapor uyarısı, , yıllık iş cetveli, zaman aşımı dolan dosyaların dökümü, yargıtaya gönderilen dosyaların dökümü alınabilmektedir.

➤ 4.2. Ceza Mahkemeleri Hâkim Adayı Rolü :

- Ceza Mahkemelerinde staj yapan hâkim adaylarına mahkeme UYAP ekranlarında bulunan bir kısım ekranlara ve dosyalara erişimi sağlanmaktadır. Hâkim adayları mahkeme dosyalarında sorgulama yapabilmekte ve evrak oluşturulabilmekte ancak mahkeme hâkimi yerine onaylama işlemine izin verilmemektedir. Bu doğrultuda hâkim adayı rolünde aşağıdaki menülerden işlem yapılmaktadır.



- "Gelen/Giden Evrak İşlemleri" menüsü altında bulunan "Evrak Arama" bölümünden, evrak numara aralığı, tarih aralığı, geldiği/gönderildiği yer, geldiği yer tarih veya sayısı ile giriş yaparak mahkemeye gelen veya gönderilen evraklar aranabilmektedir.

- “Gelen/Giden Evrak İşlemleri” menüsü altında bulunan “Onay İşlemleri” bölümünden onay yapma ve takip etme, “Müteferrik İşlemler” bölümünden değişik iş veya sorgu dosyaları ile ilgili işlemler yapılabilmektedir.

The screenshot shows the 'Dava Tensip Zaptının Hazırlanması' (DHZ_00101) screen. The interface includes the following elements:

- Dosya Bilgileri:** 'Dosya No' field with '2020 / 103', 'Tensip Zaptı Hazırla' button, and 'Dosya Ayrıntı Bilgileri' button.
- Tensip Kararı Arama:** Radio buttons for 'Standart', 'Birim', and 'Hepsi', a search box, and 'Sorgula' and 'Seç' buttons.
- Tensip Türü:** A dropdown menu.
- Açıklaması:** A large text area for entering the decision description.
- Tensip Bilgileri:** A section containing a table for 'Tensip Kararları Listesi' with columns for 'Açıklaması' and 'İşlem'.
- Tensip Bilgisi:** A text area for 'Açıklama' and radio buttons for 'İşlemsiz' and 'İşlemli'.
- Bottom Section:** A row of buttons including 'Keşif İşlemleri', 'Bilirkişi İşlemleri', 'Duruşma Günü Ver', 'Keşif Günü Ver', 'Evrakı Onaya Sun', 'Belge Göster/Düzenle', 'Kaydet', and 'Kapat'.

- “Hazırlık” menüsü altında bulunan “Dava Tensip Zaptının Hazırlanması” bölümünden mahkemeye açılan dava ile ilgili tensip zabtı hazırlanabilmekte, “Ön Ödeme Önerisi Kaydı” ve “Ön Ödeme Müzekkeresinin Hazırlanması ve Kaydedilmesi” bölümlerinden ön ödemeye tabi suçlar ile ilgili işlemler yapılabilmekte, “Aday Hakim Dosya İnceleme” bölümünden dosyalar incelenebilmektedir.

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları

[Duruşma Listeleme Kriterleri]

Dosya No: []
Duruşma Tarihi/Saati: 25/12/2020 []
İşlem Türü: Duruşma []
İşlem Sonucu: Günü Verildi []
Dosya Türü: Ceza Dava Dosyası []
Başlama/Bitiş Tarihi: [] [] [] [] [] []
 Raporda Tüm Taraf Taraf Gelsin [Sorgula]

Tüm Dosyalar Tek Dosyalar Çift Dosyalar Hak... [Defter] []

[Duruşması Yapılacak Davalar Listesi]

Dosya No	Duruşma Günü	Duruşma Saati	Davacılar	Davalılar	Suç Türü	İşlem Sonucu	İşlem Türü
2020/103	25/12/2020	12:30		SANIK TEST SANIK	Yaralama	Duruşma Yapılmadı	Duruşma

Aranılan Kriterlere Uygun 1 Adet Kayıt Bulunmuştur.

[Dosyayı İnceleme] [Dosya Evrak Bilgileri] [Duruşma Listesi Raporu Hazırla]

[Temizle] [Kapat]

- "Duruşma" menüsü altında bulunan "Duruşma Listesinin Hazırlanması/Görüntülenmesi" bölümünden gün ve dosya bazlı duruşma listesi görüntülenebilmektedir.

[Ceza Dosya Bilgileri]

Esas No: 2020 / 103 Talik Duruşma Tarihi: [] Statü Bilgisi: [] Üst mahkemenin Birleştirme Kararını Ka: []
Karar No: [] Yıl: [] Sıra: [] Karar Tarihi: [] Dosya Türü: Ceza Dava Dosyası
C.B.S No: 2020 / 5646 Dava Açılış Tarihi: 25/09/2020 [Açrıntılı] [Safahat]

[Evrak Hazırlama]

Şablon Arama: []
* Evrak Türü: Diğer []
* Evrak Tipi: Genel Karar/Müzekkere []
* Şablon: Genel Müzekkere (Taraf Bilgileri Yansıyan) []

[Ek Listesi] [* Detaylar]
[İlgili Kişi Listesi (X)] [İlgili Evrak Listesi] [Onay Listesi Düzenle] [Dağıtım Listesi Hazırla]

[Hazırlanan Evrak Listesi]

Kişi/Kurum Adı	İlgilinin Adı	Evrak Türü
----------------	---------------	------------

[Kaydet] [Kapat]

- "Duruşma" menüsü altında bulunan "Genel Müzekkere Hazırlama" bölümünden dosya üzerinden müzekkere yazım işlemleri yapılabilmektedir.

- “Duruşma” menüsü altında bulunan “Uzlaşma Teklif Formu” bölümünden, uzlaşmaya tabi dosyalar ile ilgili mahkeme aşamasında uzlaşma teklif formu düzenleme işlemleri yapılabilmektedir.
- “Talimat” menüsü altında bulunan “Gelen Talimat” bölümünden, gelen talimatların listesi, talimat tensip zaptı, talimatların listesi, duruşması yapılacak talimatlar listesi hazırlanabilmektedir.
- “Talimat” menüsü altında bulunan “Giden Talimat” bölümünden, giden talimatların listesi hazırlanabilmektedir.
- “Taraf/Vekil” menüsünden dosya taraf ve tanık işlemleri ve taraf ilgili şahıs işlemleri yapılabilmektedir.
- “Karar” menüsü altında bulunan “Sanık Bazında Nihai Kararın Kaydedilmesi” bölümünden, son duruşma sonrasında sanık hakkında verilen karar bilgileri kaydetme işlemleri yapılabilmektedir.
- “Karar” menüsü altında bulunan “Tüm Dosya Üzerinden Görevsizlik/Yetkisizlik/Birleştirme Kararı Kaydedilmesi” bölümünden, dosya ile ilgili görevsizlik, yetkisizlik ve birleştirme kararı verilmiş ise bu bilgileri kaydetme işlemleri yapılabilmektedir.
- “Karar” menüsü altında bulunan “Ek Karar Bilgisinin Kaydedilmesi” bölümünden, dosyadan ek karar verilmiş ise bu bilgileri kaydetme işlemleri yapılabilmektedir.

- “Karar” menüsü altında bulunan “Gerekçeli Karar Evrakının Hazırlanması” bölümünden, dosya ile ilgili gerekçeli kararın yazılması işlemleri yapılabilmektedir.
- “Tebliğat” menüsü altında bulunan bölümlerden, tebliğat arama, tebliğat hazırlanması, posta tevdi işlemleri ve hazırlanmış elektronik tebliğatların listelenmesi işlemleri yapılabilmektedir.
- “Yasa Yolları” menüsü altında bulunan bölümlerden, temyiz formunun doldurulması, Yargıtay karar bilgilerinin görüntülenmesi, Yargıtay not fişi takip işlemleri yapılabilmektedir.
- “Raporlar” menüsü altında bulunan bölümlerden, ceza yakalamalı dosyalar listesi, ilam/erteli ilam listeleri, tutuklu ve acele işler, harç tahsil listesi, devreden/derdest dosyaların listesi, ön ödemesi yapılmış dosyaların listesi, ön ödeme süresi dolan dosyaların listesi, duruşma kaçağı listesi, müsadere edilen eşyalar listesi, defterler (istinabe, infaz hâkimliği esas, temyiz, muhabere, zimmet, Çocuk Mahkemesi gözetim/inceleme defterleri), ADIS formları (mahkemedeki dosyalar ile ilgili her yıl hazırlanan istatistikî bilgiler), 4616 sayılı yasadan faydalananlar, temyiz edilmeden kesinleşen dosyalar, arama kararı verilen değişik iş dosyaları, zaman aşımı nedeniyle ortadan kalkan dosyalar, zaman aşımı süresinin dolmasına belirli süre kalan dosyaların listesi, dosya dizi pusulası, son duruşması yapılan dosyalar ve hükme katılanlar, teftiş, Çocuk...

- ...Mahkemesi gözetim/inceleme raporları listesi temyiz edilen ve temyize gönderilen dosyaların listesi, savcılıktan tevzi edilen dosyalar listesi, bilirkişi uzmanlık sorgulama, mağdur ilişkilendirilmesi yapılması gereken dosyalar raporu, sorumlu kolluğa göre yakalama sorgulama raporları, keşif ayrıntı listesi, adli kontrol listesi gibi raporlama ve sorgulama işlemleri yapılabilmektedir.
- “İnfaz” menüsü altında bulunan bölümlerden dosyadaki kesinleşmiş karar veya kararların türüne göre infaz edilmesi için gerekli işlemler yapılabilmektedir.

The screenshot displays the 'Ayrıntılı Ceza Dosya Bilgileri (Ayrıntılı Ceza Dosya Bilgileri)' window. It contains several sections:

- Case Information:** Includes fields for 'Esas No' (2020), '193 Taltik Duruşma Tarihi' (25/12/2020), 'Statü Bilgisi', 'Üst mahkemenin Birleştirme Kararını Ka', 'Karar No', 'Yıl / Sıra Karar Tarihi', 'Dosya Türü' (Ceza Davası Dosyası), 'C.B.S.No' (2020 / 5646), 'Dava Açılış Tarihi' (25/09/2020), and a 'Sıfırla' button.
- Temiz No / Açılış Tarihi:** Fields for 'Temiz No', 'Yıl / Sıra', 'İstinaf No', 'Yıl / Sıra', 'Kısmi Kararın Bizzatı YOK', and 'Açılış Tarihi' (Üst Mahkemenin Birleştirme Kararını Kaldırması Üzerine Açılış - Tez 1. Asliye Ceza Mahkeme).
- Dosya Etrafı:** A tree view showing 'Son Eklenen Evraklar (10)', 'Dosya: 2020/193', '2020/19 (Ceza Davası Dosyası) (25)', '2020/3 (Tahkim Dosyası) (2)', and 'Silmemiş Evraklar (2)'. Below it are buttons for 'Evrakları Göster', 'Gerekçeli Kararı', and 'İsdiyaname'.
- Toplam Hedef Süre Bilgisi:** A circular progress chart showing 'Hedef Süremi Bitirmesine 209 GÜN KALDI' and 'Toplam Hedef Süre 300 GÜN'.
- Table:** A table with columns: 'Sıra', 'Adı', 'Vekilleri', 'Uygulama Maddeleri', 'Sevki Maddeleri', 'Sevki Destek Maddeleri', 'Karar Türü', 'Verilen Ceza', 'Kesinleşme Tarihi', 'Kesinleşme Türü', and 'İsmit Numaraları'. The first row shows 'Sanık TEST SAHAK', 'Yaralama', '95/1', and 'Kesinleşme Tarihi'.
- Bottom Section:** Includes 'Savcılık Görüldüğü / Görüldüğü gilemedi.' (Tom Dosya Kararı), 'Yasa Yolu Bilgileri', 'Sanık Karar Tatil Formu', 'İlaç Dosya Bilgileri Görüntüle', 'Yargıtay Bilgileri', 'Dosya Yargıtay'da Bulunamada', 'Tarafla Etkileşim Kararları', 'Kişi Cezaevli Bilgileri', 'Diğer Dosya Bilgileri', and 'Kapat'.

- “Genel İşlemler” menüsü altında bulunan “Ayrıntılı Ceza Dosya Bilgileri” bölümünden ceza dosyası ile ilgili ayrıntılı bilgiler ve yargıda hedef süre kapsamında davanın kalan hangi süre içerisinde sonuçlandırılması gerektiğine ilişkin bilgiler görüntülenebilmektedir.

- “Sorgulamalar” menüsü altında bulunan bölümlerden, genel ceza dosya arama, ayrıntılı ceza dosya arama, tefrik edilen dosya sorgulama, iddianame değerlendirme dosya arama, iddianame değerlendirme dosya arama, çocuk mahkemesi gözetim/inceleme defteri sorgulama, hakim bazında temyize giden dosyalar, hakimlerin terfiye esas iş cetveli, Yargıtay/Danıştay/BAM/BİM karar arama işlemleri yapılabilmektedir.
- “Rapor-Uyarı” menüsü altında bulunan bölümlerden, infaza verilmemiş kesinleşen kararlar, tekid süresi gelen tebligatlar listesi, toplam tutukluluk süresi dolan dosyalar, gerekçeli kararı yazılmamış dosyalar, kesinleşme zamanı gelen dosyalar, bilirkişi dosya takibi sorgulama, dosyayı zamanında teslim etmeyen bilirkişiler rapor uyarısı, keşfi yapılacak dosyalar raporlu uyarısı, yerine getirilmeyen ara kararlar raporlu uyarısı gibi raporlama ve sorgulama işlemleri yapılabilmektedir.

➤ **4.3. Hukuk Mahkemeleri Hâkim Adayı Rolü :**

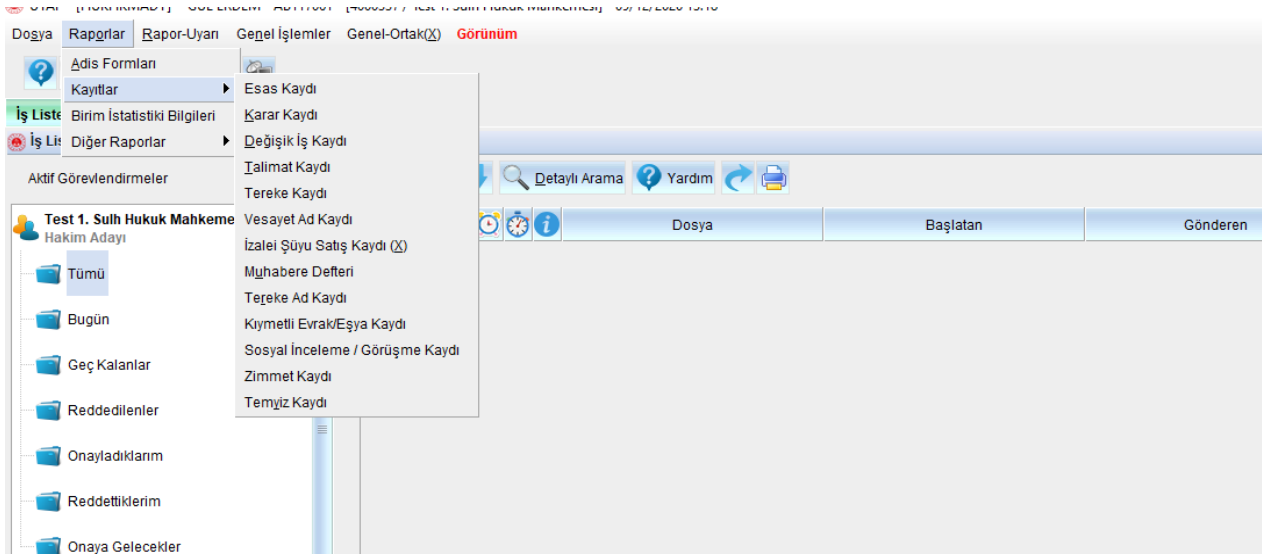
- Hukuk Mahkemelerinde staj yapan hâkim adaylarına mahkeme UYAP ekranlarında bulunan bir kısım ekranlara ve dosyalara erişimi sağlanmaktadır. Hâkim adayları mahkeme dosyalarında sorgulama yapabilmekte ve evrak oluşturulabilmekte ancak mahkeme hâkimi yerine onaylama işlemine izin verilmemektedir. Bu doğrultuda hâkim adayları rolünde aşağıdaki menülerden işlem yapılmaktadır.

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları

- Öncelikle ilgili birimde görevlendirmesi yapılan hâkim adayına, birim hakimi tarafından "Aday Hakime Dosya Atama" ekranından dosya atama işlemi yapılması gerekmektedir. Birim hakimi uygun gördüğü dosyaları sorgulayarak incelemesini istediği aday hakimi seçili hale getirip incelemesi için uygun gördüğü tarih aralığını da girdikten sonra ekle yapması gerekmektedir.

- "Dosya" menüsü altında bulunan "Aday Hakim Dosya İnceleme" bölümünden, ilgili birime ait dosyalar numarası, dosya türü ve dosya durumu, dava açılış tarihleri veya sıra numaralarına göre filtreleme yapılarak sorgulanabilmekte ve tabloya yansıyan dosya seçilerek dosya inceleme işlemi yapılabilmektedir.

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları



- Raporlar menüsü altında bulunan "Kayıtlar ve Diğer Raporlar" bölümünde, ADIS formları (mahkemedeki dosyalar ile ilgili her yıl hazırlanan istatistik bilgileri) yer almakta, "Kayıtlar" bölümünden birime ait esas kaydı, karar kaydı, değişik iş kaydı, talimat kaydı, tereke kaydı, vesayet ad kaydı, izale-i şüyu satış kaydı, muhabere defteri, tereke ad kaydı, kıymetli evrak/eşya kaydı, sosyal inceleme/görüşme kaydı, zimmet kaydı, temyiz kaydına ilişkin raporlar alınabilmekte ancak birimin görev tanımına giren hususlara göre bunlar değişiklik gösterebilmektedir. (Örneğin: İzale-i Şüyu Satış Kaydı Asliye Hukuk Mahkemesi rolünde mevcut değildir)

04. Hâkim ve Savcı Adaylarının UYAP Ekranları

UYAP - [HUKHKMADY] - GÜL ERDEM - AB117061 - [4000334 / Test 1. Asliye Hukuk Mahkemesi] - 09/12/2020 13:39

Dosya Raporlar Rapor-Uyan Genel İşlemler Genel-Ortak(X) Görünüm

İş Listesi Eksik İşlemler Raporu

Eksik İşlemler Raporu (HKM_DOS_0010)

Sorgu Kriterleri

Birim Adı Test 1. Asliye Hukuk Mahkemesi

Dosya Açılış Tarihi Dosya Türü

Atanan Hakime Göre GÜL ERDEM(HKM)

Sorgulama Türü

Duruşma Kaçağı Listesi

Tensip Zaptı Hazırlanmayan Dosyalar

Duruşma Kaçağı Listesi

Ön İnceleme Tutanağı Olmayan Dosyalar

Ön İnceleme Tensip Zaptı Olmayan Dosyalar

Ön İnceleme Duruşması Olmayan Dosyalar

Tahkikat Duruşması Olmayan Dosyalar

Gerekçeli Kararı Yazılmamış Dosyalar

Gerekçeli Kararı Tebliğe Çıkmayan Dosyalar

Sorgula

Dosya Bilgileri

- "Raporlar/Diğer Raporlar" bölümünden ise "Eksik İşlemler Raporu" ekranı açılmakta olup ilgili hakime göre sorgulama türlerinden seçim yapılarak, dosyasında ilgili evrakı bulunmayan veya işlemi yapılmayan işlemlerin sorgusu ve raporlandırılması yapılabilmektedir.

- Yine adaylarımızın meslek öncesi eğitimleri sırasında yararlanabileceği mevzuat programı bulunmaktadır.
- UYAP Mevzuat programını bilgisayar, tablet, telefon vb. cihazlarınıza kurmak için <http://mevzuat.adalet.gov.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz. (PC paketi ile akıllı cihazlar için Android, IOS kurulum paketlerine ulaşabilirsiniz)
- **UYAP Mevzuat Programı ile;**
 - İstenilen kritere göre mevzuat arama
 - *Mevzuat Türü,*
 - *Mevzuat Adı,*
 - *Mevzuat Numarası,*
 - *Mevzuat içeriği,*
 - *Resmi Gazete Tarih ve Resmi Gazete Sayısı*
 - İstenilen kritere göre içtihat arama
 - *İçtihat Türü,*
 - *Metin İçeriği,*
 - *Daire/Kurul Adı,*
 - *Esas Numarası,*
 - *Karar Numarası,*
 - *Aranacak Kavram*
 - Son güncellenen mevzuatları listeleyebilme
 - Son eklenen içtihatları listeleyebilme
 - İstenilen mevzuatları Sık Kullanılanlar listesine ekleyip özelleştirme
 - Kanun metinlerinin madde bazlı olarak ve tüm metin olarak gösterebilme
 - Kanun metinlerini pdf formatında bilgisayarda arşivleme
 - Adalet Dergisinde yayımlanan makalelere ulaşma
 - Programda yayınlanması istenilen içtihatların İçtihat Gönder butonu ile gönderme
 - Adalet Bakanlığı Hukuk Sözlüğüne ulaşma
 - Program hakkında görüş ve öneri bildirme
 - Adalet Bakanlığı duyurularına ulaşma
 - Değişen Kanun metinlerinin eski haline
 - Metin içeriğine göre Mevzuat ve İçtihat sorgulama işlemleri yapılabilmektedir.
- Teknolojik olarak gelişen ve değişen dünya düzeninde, ülkemizin geleceğinde önemli rolleri olan hâkim ve savcı adaylarımızın meslek öncesi eğitimleri süresince UYAP'ı ve teknolojik imkanları kullanmaları ve öğrenmeleri önem arz etmektedir.